



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Krajowa
Sieć
Obszarów
Wiejskich +

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Instytucja zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 –
Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.**

**Instrukcja określająca warunki zgłaszania propozycji operacji do planu
operacyjnego na rok 2027, w ramach Planu działania Krajowej Sieci
Obszarów Wiejskich KSOW+**

SPIS TREŚCI

WYKAZ SKRÓTÓW:	3
WSTĘP	4
I. TERMIN ZGŁASZANIA OPERACJI, PODMIOTY UPRAWNIONE, FORMA I SPOSÓB ZGŁASZANIA OPERACJI DO PLANU OPERACYJNEGO NA ROK 2027..	5
II. WARUNKI JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ OPERACJE ZGŁOSZONE DO REALIZACJI W RAMACH PLANU OPERACYJNEGO	5
III. ZAKRES WYMAGANYCH INFORMACJI O OPERACJACH ZGŁASZANYCH DO PLANU OPERACYJNEGO	7
IV. WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH OPERACJI, WYMIANA KORESPONDENCJI, PRZYGOTOWANIE PLANU OPERACYJNEGO I JEGO AKCEPTACJA	17
V. SPOSÓB I TERMIN ZGŁASZANIA ZMIAN DO PLANU OPERACYJNEGO .	17
ZAŁĄCZNIKI	18

Wykaz skrótów:

ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

CDR – Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie

EPI – Europejskie Partnerstwo Innowacyjne na rzecz wydajnego i zrównoważonego rolnictwa

IZ – Instytucja Zarządzająca

JC – jednostka centralna Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich+

JWS – jednostka wsparcia sieci/jednostki wsparcia sieci

Księga Wizualizacji – [Księga Wizualizacji logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027](#) – oficjalny dokument MRiRW określający zasady oznaczania projektów finansowanych w ramach PS WPR. Zawiera wytyczne, przykłady graficzne oraz obowiązki informacyjne beneficjentów.

KSOW+ – Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich+

LGD – Lokalne Grupy Działania

MRiRW – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

PT – Pomoc Techniczna

Strategia Komunikacji – Strategia Komunikacji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

SW – samorząd województwa/samorządy województw

WODR – wojewódzki ośrodek doradztwa rolniczego/wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego

WPR – Wspólna Polityka Rolna

Wstęp

Instrukcja określa:

- 1) kierunki tematyczne rekomendowane przez Komitet Sterujący ds. KSOW+ i zaakceptowane przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 2) zakres wymaganych informacji o operacjach zgłaszanych do planu operacyjnego;
- 3) sposób i termin zgłaszania propozycji operacji;
- 4) warunki jakie powinny spełniać operacje realizowane w ramach planu operacyjnego;
- 5) przypadki, w których należy zgłosić zmiany do planu operacyjnego.

Podstawą działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich+ jest **Plan działania KSOW+**, który jest realizowany w oparciu o roczne plany operacyjne sporządzane odrębnie na każdy rok w okresie 2025-2029.

Na podstawie zaakceptowanego przez IZ rocznego planu operacyjnego na dany rok, JWS będą realizować operacje w ramach działań określonych w Planie działania KSOW+.

I. Termin zgłaszania operacji, podmioty uprawnione, forma i sposób zgłaszania operacji do planu operacyjnego na rok 2027

1. Termin zgłaszania operacji do planu operacyjnego

Operacje do realizacji w ramach planu operacyjnego na rok 2027 należy zgłaszać w terminie wskazanym przez JC na stronie internetowej www.ksowplus.pl.

2. Podmioty uprawnione, forma i sposób zgłaszania operacji

2.1. Podmiotami uprawnionymi do zgłoszenia operacji do planu operacyjnego KSOW+, w ramach działań nr 1–7 Planu działania KSOW+, są:

- a) MRiRW
- b) CDR
- c) SW
- d) WODR

2.2. Podmiotami uprawnionymi do zgłoszenia operacji do planu operacyjnego KSOW+, w ramach działania nr 8 Planu działania KSOW+ „Informacja i promocja Planu Strategicznego WPR”, są:

- a) MRiRW
- b) ARiMR
- c) SW
- d) WODR

2.3. Podmioty uprawnione opracowują operacje i zgłaszają do JC propozycje ich realizacji w ramach rocznego planu operacyjnego danej jednostki w systemie elektronicznym (aplikacja KSOW+ zamieszczona na <https://app.ksowplus.pl>).

2.4. Zgłoszenie operacji do planu operacyjnego, zmiana operacji lub rezygnacja z realizacji operacji następuje za pomocą aplikacji KSOW+. Czynności tych w imieniu każdej JWS dokonuje osoba, która posiada stosowne uprawnienia do korzystania z aplikacji KSOW+ nadane przez JC.

2.5. Plany operacyjne poszczególnych JWS są niezależne od siebie, co oznacza, że zatwierdzenie planu operacyjnego jednej JWS nie zależy od zatwierdzenia planów operacyjnych innych JWS.

2.6. W trakcie weryfikacji planów operacyjnych przez JC oraz w trakcie i po akceptacji planów przez IZ jednostki zgłaszające plany nie mają możliwości ich edytowania.

II. Warunki jakie powinny spełniać operacje zgłoszone do realizacji w ramach planu operacyjnego

1. Operacja jest zgodna z jednym działaniem KSOW+, wskazanym w [Planie działania KSOW+](#)

Operacja może być realizowana wyłącznie w ramach jednego z działań KSOW+ wskazanych w Planie działania KSOW+. Wybierając działanie KSOW+, należy ocenić, czy realizacja operacji wpisuje się w wybrane działanie KSOW+ oraz zapewni osiągnięcie wybranego celu KSOW+.

Operacje w ramach działania nr 8 Planu działania KSOW+ „Informacja i promocja Planu Strategicznego WPR” muszą być zgodne z podstawowymi zasadami prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych określonymi w [Strategii Komunikacji](#).

Zgodnie ze Strategią Komunikacji działanie nr 8 służy informowaniu społeczeństwa i potencjalnych beneficjentów o możliwościach oferowanych przez PS WPR, zasadach finansowania oraz zapewnieniu właściwej wizualizacji współfinansowanych ze środków unijnych materiałów i przedsięwzięć.

2. W przypadku operacji zgłaszanej do realizacji w ramach działania nr 8 KSOW+, operacja musi być zgodna z celem głównym oraz co najmniej jednym celem szczegółowym Strategii Komunikacji

Operacja musi być zgodna z głównym celem Strategii Komunikacji, którym jest zapewnienie wiarygodnej, aktualnej i przejrzystej informacji o PS WPR dla ogółu interesariuszy oraz promowanie PS WPR, jako instrumentu wspierającego rozwój rolnictwa i obszarów wiejskich w Polsce, a także podnoszenie świadomości znaczenia PS WPR i roli UE w rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich. Ponadto, dla każdej operacji należy wskazać co najmniej jeden (maksymalnie dwa) cel szczegółowy Strategii Komunikacji, który będzie realizowany. Realizację celów szczegółowych Strategii Komunikacji zapewnią działania o charakterze informacyjnym, edukacyjnym i wizerunkowym. W ramach operacji powinny być prowadzone działania upowszechniające wiedzę ogólną na temat PS WPR, jak również szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad udzielania pomocy, wiedzę o rezultatach realizacji PS WPR oraz o wkładzie UE w jego realizację, a także działania zapewniające odpowiednią wizualizację PS WPR.

3. W przypadku operacji zgłaszanej do realizacji w ramach działania nr 8 KSOW+, operacja musi być zgodna z działaniami informacyjno-promocyjnymi wskazanymi w Strategii Komunikacji PS WPR 2023-2027

Należy wskazać działanie (maksymalnie 2) spośród działań informacyjno-promocyjnych określonych w Strategii Komunikacji, które będzie realizowane w ramach zgłaszanej operacji. Operacja musi być zgodna z zakresem wybranego działania Strategii Komunikacji. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, która JWS może realizować wybrane działanie.

4. Operacja jest zgodna z jednym celem KSOW+ wskazanym w Planie działania KSOW+

Operacja musi realizować nie więcej niż jeden cel KSOW+.

Cele KSOW+ są realizowane za pomocą działań KSOW+, w ramach których realizowane będą zaplanowane operacje. Operacja jest zgodna z wybranym celem KSOW+, gdy planowane działania, formy realizacji, grupa docelowa i inne elementy operacji zapewnią pomyślne osiągnięcie wybranego celu KSOW+.

W przypadku realizacji działania nr 8 KSOW+ „Informacja i promocja Planu Strategicznego WPR”, celem KSOW+ jest cel nr 4 „Informowanie ogółu społeczeństwa i potencjalnych beneficjentów o WPR i możliwościach finansowania” wskazany w Planie działania KSOW+. Realizacja tego celu powinna zapewnić zdobycie wiedzy i wzrost świadomości na temat WPR i możliwości wsparcia w ramach PS WPR oraz zasad wizualizacji (zgodnie z [Księgą wizualizacji](#)), w tym o zasadach dostępu do środków finansowych i zasadach finansowania, a

także o zasadach wspierania przez Unię Europejską rolnictwa oraz rozwoju obszarów wiejskich.

5. Operacja co do zasady musi być zgodna z jednym kierunkiem tematycznym rekomendowanym przez Komitet Sterujący ds. KSOW+ i zaakceptowanym przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do realizacji w ramach planu operacyjnego na rok 2027.

Warunek dotyczy operacji realizowanych w ramach działań KSOW+ od nr 1 do 7 Planu działania KSOW+.

JWS mogą także zgłosić do planu operacyjnego operacje realizowane w ramach działań KSOW+ od nr 1 do 7 Planu działania KSOW+, które nie wpisują się w kierunki tematyczne zaakceptowane przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod warunkiem, że są zgodne z celem i działaniem KSOW+. Koszty realizacji takich operacji nie mogą stanowić więcej niż 25% kosztów kwalifikowalnych wszystkich operacji danej jednostki ujętych w planie operacyjnym na dany rok. Do wyliczenia limitu 25% nie uwzględnia się budżetu danej JWS na dany rok na działanie nr 8 KSOW+ „Informacja i promocja Planu Strategicznego WPR”. Operacja jest zgodna z wybranym kierunkiem tematycznym tylko wówczas, gdy istnieje ścisły związek zakresu tematycznego i celu operacji z wybranym kierunkiem tematycznym, a zidentyfikowana grupa docelowa może być odbiorcą operacji o takiej tematyce. Wybierając kierunek tematyczny należy kierować się opisem tego kierunku. Tematyka, której dotyczy operacja, musi być spójna z wybranym kierunkiem i jego opisem. Cała operacja musi dotyczyć wybranego kierunku tematycznego.

III. Zakres wymaganych informacji o operacjach zgłaszanych do planu operacyjnego

Informacje zawarte w opisie operacji muszą być ze sobą spójne i nie powinny być powielane w takich punktach, jak cel operacji, tematyka i zagadnienia oraz opis planowanych działań wraz z ich uzasadnieniem.

Operacja zgłaszana do planu operacyjnego musi zawierać:

- 1. Nazwę JWS zgłaszającej operacje** (wypełniana automatycznie przez aplikację)
- 2. Roczny plan operacyjny, w ramach którego zgłaszana jest operacja**
- 3. Tytuł operacji**

Powinien być zwięzły, klarowny i precyzyjny, najlepiej odzwierciedlający cel operacji. Tytuł operacji nie może być modyfikowany po akceptacji operacji przez IZ (z wyjątkiem zmiany operacji).

4. Działanie KSOW+

Należy wybrać z listy wyłącznie jedno działanie KSOW+, w ramach którego będzie realizowana operacja. Wybierając działanie KSOW+, należy wziąć pod uwagę jego zakres, a także planowany cel operacji, jej charakter i zakres oraz grupę docelową. Należy również ocenić, czy realizacja danego działania KSOW+ zapewni osiągnięcie wybranego celu KSOW+.

Operacje realizowane w ramach działania nr 8 KSOW+ muszą być zgodne ze [Strategią Komunikacji](#), w związku z tym należy wskazać dodatkowo:

- **cele szczegółowe Strategii Komunikacji** – należy wybrać z listy co najmniej jeden (maksymalnie dwa) cel szczegółowy, który będzie realizowany;
- **działania informacyjne i promocyjne** – należy wybrać z listy działania, w ramach których realizowana będzie planowana operacja (maksymalnie dwa). Przy czym, w przypadku działania **DSK2: „Zapewnienie informacji podmiotom zaangażowanym w realizację Strategii”**, zgodnie ze Strategią Komunikacji, podmiotem realizującym działanie jest IZ.

Należy zwrócić uwagę, kto może realizować dane działania informacyjne i promocyjne, biorąc pod uwagę Strategię Komunikacji.

Wykaz celów i działań KSOW+ znajduje się w załączniku nr 1 do instrukcji.

5. Cel KSOW+

Należy wybrać z listy jeden cel KSOW+. Wybrany cel KSOW+ musi odzwierciedlać charakter operacji.

W przypadku wybrania działania nr 8 KSOW+ „Informacja i promocja Planu Strategicznego WPR”, w aplikacji automatycznie narzucany jest cel KSOW+ nr 4 „Informowanie ogółu społeczeństwa i potencjalnych beneficjentów o WPR i możliwościach finansowania”. W przypadku wyboru działań KSOW+ od nr 1 do nr 7, celu KSOW+ nr 4 nie należy wskazywać.

6. Cele szczegółowe WPR

Możliwy jest wybór z listy jednego lub więcej celów WPR (maksymalnie 3 cele) albo opcji „nie dotyczy”, w przypadku gdy operacja nie realizuje konkretnego celu WPR. Cele szczegółowe WPR są wskazane w PS WPR przy opisach poszczególnych interwencji. PS WPR realizuje 9 celów szczegółowych WPR oraz jeden cel przekrojowy. Wybierając cel szczegółowy należy wziąć pod uwagę wybrany kierunek tematyczny, cel operacji, tematykę i zagadnienia, które będą poruszane w ramach operacji.

Informacje dotyczące realizacji poszczególnych celów WPR w ramach operacji zgłoszonych do planu operacyjnego zbierane są do sprawozdawczości w ramach Europejskiej Sieci WPR.

7. Kierunek tematyczny

Wykaz kierunków tematycznych znajduje się w załączniku nr 2 do instrukcji.

Wybierając kierunek tematyczny należy kierować się celem operacji, jej tematyką i zagadnieniami oraz zidentyfikowaną grupą docelową operacji. Nie należy brać pod uwagę efektów niezamierzonych. Należy wziąć pod uwagę opis kierunku tematycznego zawarty w zał. 2 do instrukcji.

Kierunek tematyczny obejmujący swoim zakresem identyfikację, gromadzenie lub upowszechnianie dobrych praktyk dotyczy operacji realizowanych wyłącznie na terenie kraju, a nie za granicą. Kierunek ten ma umożliwić tworzenie bazy dobrych praktyk zidentyfikowanych w Polsce i nie należy go wybierać w przypadku wyjazdów zagranicznych.

Rozpowszechnianie dobrych praktyk może się odbywać przy wykorzystaniu dowolnych narzędzi przekazu, w szczególności takich, jak:

- ✓ filmy, publikacje,
- ✓ Internet, w tym media społecznościowe,
- ✓ konkursy, spotkania i konferencje, wyjazdy studyjne.

Przy czym narzędzia te muszą uwzględniać specyfikę odbiorców, do których są adresowane poszczególne przedsięwzięcia, oraz efektywność przekazu.

Należy wybrać z listy jeden kierunek tematyczny spośród kierunków zaakceptowanych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do realizacji w ramach planu operacyjnego na rok 2027. Możliwy jest również wybór opcji „nie dotyczy” w przypadku operacji realizowanej w ramach 25% limitu kosztów kwalifikowalnych wszystkich operacji danej JWS ujętych w planie operacyjnym. Do wyliczenia limitu 25% nie uwzględnia się budżetu danej JWS na dany rok na działanie nr 8 KSOW+ „Informacja i promocja Planu Strategicznego WPR”. Kierunku tematycznego nie wskazuje się w przypadku wybrania działania nr 8 KSOW+.

8. Forma realizacji i powiązane z nią wskaźniki

Należy wybrać z listy formę lub formy realizacji operacji. Do poszczególnych form przypisane są wskaźniki obowiązkowe i nieobowiązkowe. Wybierając formę realizacji operacji należy ocenić, czy będzie skuteczna w osiągnięciu zamierzonego celu operacji.

Wybrane formy realizacji operacji muszą być właściwie dopasowane do celu i zakresu operacji oraz grupy docelowej. W przypadku wyjazdu na targi i uczestnictwa w targach bez organizacji stoisk wystawienniczych, należy wybrać jako formę realizacji operacji krajowy albo zagraniczny wyjazd studyjny.

Dane w zakresie liczby uczestników w podziale na poszczególne grupy docelowe wymagane są dla tych form realizacji, w których JWS mają bezpośredni kontakt z uczestnikami wydarzenia. Dotyczy to takich form, jak krajowy wyjazd studyjny, zagraniczny wyjazd studyjny, szkolenie/warsztat, seminarium, konferencja/kongres, konkurs/olimpiada, szkolenie dla pracowników PIFE, szkolenie z funduszy dla doradców, konsultacje/porady udzielone w PIFE oraz konsultacje/porady o PS WPR udzielone przez doradców. W przypadku pozostałych form realizacji należy podać ogólną liczbę uczestników/odbiorców, bez przypisywania do poszczególnych grup docelowych operacji.

Operacje mogą być realizowane w formie zagranicznych wyjazdów studyjnych wyłącznie w przypadku, gdy w Polsce nie są dostępne rozwiązania, które będą przedmiotem wyjazdu. Planowane do prezentacji podczas zagranicznych wyjazdów studyjnych rozwiązania muszą być możliwe do zastosowania w polskich warunkach. Operacje realizowane w formie zagranicznych wyjazdów studyjnych nie mogą przekroczyć 30% limitu kosztów kwalifikowalnych wszystkich operacji danej JWS ujętych w planie operacyjnym, nie wliczając środków na realizację działania nr 8. Uzasadnienie potrzeby wyjazdu zagranicznego zgodnie z powyższymi wymaganiami należy opisać w polu „opis planowanych działań wraz z ich uzasadnieniem”.

Ponadto, aby wyjazd studyjny nie był jedynie wydarzeniem zawężonym do jego uczestników, każda operacja realizowana w formie zagranicznego wyjazdu studyjnego powinna przewidywać zorganizowanie przez JWS spotkania informacyjnego (stacjonarne lub zdalne) na temat rozwiązań stosowanych w innym kraju na podstawie wiedzy zdobytej podczas wyjazdu studyjnego (nowa forma realizacji operacji np. seminarium). Spotkanie powinno być skierowane do osób zainteresowanych zastosowaniem takich rozwiązań u siebie.

Należy każdorazowo uwzględnić dodatkowy wskaźnik np. artykuł/broszura etc. dotyczący podsumowania i wniosków z wydarzenia, jakim jest wyjazd studyjny (zarówno zagraniczny i krajowy). Z każdej wizyty studyjnej powinno powstać merytoryczne opracowanie opublikowane na stronie JWS.

Dodatkowo w przypadku wyjazdów studyjnych, zarówno zagranicznych i krajowych, należy wskazać, czy wyjazd jest samodzielnym wydarzeniem, czy częścią innego wydarzenia np. spotkania, konferencji.

W przypadku krajowych i zagranicznych wyjazdów studyjnych udział pracowników JWS zgłaszającej operację powinien być ograniczony do niezbędnego minimum i nie przekraczać 20% wszystkich uczestników wydarzenia łącznie z grupą docelową.

W przypadku form bezpośredniego przekazu wiedzy / informacji takich jak szkolenia, seminaria, konferencje itp., a także w przypadku wyjazdu studyjnego, należy wskazać planowaną liczbę uczestników, bez wliczania organizatorów, opiekunów, prelegentów, szkoleniowców, wykładowców itp. Dana osoba powinna zostać policzona tyle razy, w ilu spotkaniach weźmie udział. Forma bezpośredniego przekazu wiedzy / informacji, taka, jak w szczególności szkolenia, warsztaty, seminaria czy konferencje, powinna być dostosowana do planowanej liczby uczestników oraz charakteru spotkania. Dodatkowo, w przypadku form bezpośredniego przekazu wiedzy / informacji, należy wybrać sposób realizacji, czyli: stacjonarnie, on-line lub hybrydowo. W przypadku gdy forma realizacji operacji dla części uczestników dostępna jest on-line, a dla części stacjonarnie, należy wskazać jako sposób realizacji „hybrydowo”.

Jeżeli w ramach wydarzeń takich jak konferencja, seminarium czy szkolenie planowany jest wyjazd studyjny, należy wskazać dodatkową formę realizacji operacji „krajowy wyjazd studyjny” lub „zagraniczny wyjazd studyjny”, podać jej wskaźniki oraz jako sposób realizacji wskazać „część innego wydarzenia”.

W przypadku publikacji w formie papierowej, w internecie musi być opublikowana jej wersja elektroniczna, której nie wymieniamy w formach realizacji. Informacje o miejscu publikacji należy podać w opisie planowanych działań. Artykuł promujący operację nie jest formą realizacji operacji.

W przypadku gdy operacja dotyczy organizacji stoisk wystawienniczych na wydarzeniach masowych, należy wskazać jako formę realizacji „stoisko wystawiennicze na wydarzeniach masowych” (nowa forma realizacji w aplikacji).

W przypadku konferencji, jeśli jej tematyka odnosi się do upowszechnienia dobrych praktyk dotyczących rolnictwa i obszarów wiejskich, należy uwzględnić dodatkową formę realizacji operacji np. artykuł, broszura, publikacja prezentująca dobre praktyki.

W przypadku formy realizacji „fora, media społecznościowe”, przy wskaźniku należy wskazać liczbę forów internetowych, mediów społecznościowych itp., a nie liczbę wpisów (postów) na tychże forach, mediach społecznościowych.

W działaniu nr 8 „Informacja i promocja PS WPR”, zgodnie ze Strategią Komunikacji, podmioty odpowiedzialne za jej realizację mają obowiązek zrealizować operację, które uwzględniają trzy kanały komunikacji (formy realizacji), jakimi są:

- 1) Internet (strona internetowa, fora/media społecznościowe);
- 2) punkty informacyjne (konsultacje/porady udzielone w punktach informacyjnych PS WPR lub przez doradców;
- 3) współpraca z mediami (prasa/radio/telewizja).

9. Grupa docelowa

Wykaz grup docelowych znajduje się w załączniku nr 3 do instrukcji. Wykaz grup docelowych jest katalogiem zamkniętym. W punkcie I. załącznika wskazany jest katalog grup docelowych dla działań KSOW+ od nr 1 do 7, natomiast w punkcie II. wskazany jest katalog grup docelowych dla działania nr 8 „Informacja i promocja PS WPR”.

Istnieje możliwość wybrania z listy więcej niż 1 grupy docelowej.

Przedstawiciele grup docelowych są to uczestnicy wydarzenia, do których skierowana jest operacja. Do grupy docelowej nie zalicza się organizatorów, opiekunów, prelegentów, szkoleniowców, wykładowców itp. Grupa docelowa, do której skierowana będzie operacja, powinna jak najwierniej odzwierciedlać grupę docelową interwencji PS WPR czy innego działania, o którym informujemy. Nie należy, w ramach operacji, zapobiegawczo wskazywać wszystkich dostępnych w katalogu grup docelowych. Udział pracowników JWS zgłaszającej operację powinien być ograniczony do niezbędnego minimum i nie przekraczać 20% wszystkich uczestników wydarzenia łącznie z grupą docelową. Nie dotyczy to operacji, w której pracownicy JWS zgłaszającej tę operację należą do co najmniej jednej z kategorii grup docelowych wymienionych w załączniku nr 3 do Instrukcji, do której jest skierowana ta operacja.

Prawidłowo wybrana grupa docelowa oznacza, że grupa może być odbiorcą operacji dotyczącej wybranej tematyki, jest adekwatna do wybranego działania, zgodna z zamierzonym celem operacji i zapewni realizację wybranego celu KSOW+. Ponadto, w przypadku działania nr 8 KSOW+ „Informacja i promocja PS WPR”, grupa docelowa zapewni również realizację celu głównego i celu/celów szczegółowych Strategii Komunikacji. Charakterystyka grupy docelowej w znacznym stopniu determinuje efektywność realizacji zadań zaplanowanych w ramach operacji.

Zasady naboru uczestników do udziału w operacji powinny być transparentne i zapewnić udział w operacji osób biorąc pod uwagę cel operacji, jej tematykę i poruszane zagadnienia. Proces naboru uczestników powinien być udokumentowany.

Na etapie rozliczenia operacji wymagane będzie wskazanie rzeczywistej liczby uczestników w ramach poszczególnych grup docelowych.

Realizowane zadania powinny być zgodne z horyzontalnymi zasadami UE, tj. promującymi równość szans mężczyzn i kobiet, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, partnerstwo, zapobieganie dyskryminacji oraz realizować potrzeby odbiorców.

Tworzone przekazy mają być dostępne dla osób z różnymi ograniczeniami sprawności, a stosowane środki adekwatne do różnych rodzajów niepełnosprawności oraz spełniające ich specyficzne potrzeby.

Osoby niepełnoletnie również mogą być częścią grupy docelowej (np. młodzież/uczniowie).

10. Termin realizacji

Należy wskazać planowany kwartał rozpoczęcia i zakończenia realizacji operacji, czyli okres, w którym zrealizowany zostanie zakres rzeczowy operacji. Nie należy zapobiegawczo wskazywać wszystkich kwartałów, lecz kwartał w którym planowana jest realizacja operacji. Należy pamiętać, że plany operacyjne są roczne, co oznacza, że ujęte w nich operacje mają być zrealizowane w ciągu roku (fizycznie ukończone wraz z poniesieniem wszystkich kosztów).

11. Budżet całkowity operacji

Budżet operacji jest sumą kosztów kwalifikowalnych operacji i innych środków użytych w realizacji operacji, np.: wkład własny, środki partnera KSOW+. Należy wskazać planowaną wartość operacji wyrażoną w kwocie brutto, uwzględniającą zadania zaplanowane w ramach operacji. Co do zasady każde działanie generuje koszty.

12. Kwota kosztów kwalifikowalnych

Należy wskazać planowane koszty kwalifikowalne, które będą refinansowane ze środków schematu II PT PS WPR danego planu operacyjnego. W przypadku gdy dany podmiot nie ponosi kosztów finansowanych ze środków PT PS WPR, szacując koszty operacji wpisuje wartość „0” w pozycji dotyczącej kwoty kosztów kwalifikowalnych.

Aby koszt można było uznać za kwalifikowalny, musi on spełniać wszystkie warunki kwalifikowalności określone w „Wytycznych szczegółowych w zakresie kwalifikowalności oraz stosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027”.

Wśród kosztów kwalifikowalnych operacji nie można ująć kosztów o charakterze inwestycyjnym.

13. Słowa kluczowe

Słowa kluczowe wskazane w operacji powinny umożliwić wyszukanie danej operacji spośród wszystkich realizowanych operacji, a zatem nie mogą wykraczać poza zakres operacji i nie należy wskazywać ich zbyt wiele. Słowa kluczowe powinny charakteryzować daną operację, mogą dotyczyć grupy odbiorców, formy realizacji lub zagadnień poruszanych w ramach

operacji. Słowa kluczowe powinny być adekwatne do tematyki i zagadnień, które będą poruszane w ramach operacji oraz spójne z opisem planowanych działań.

Wykaz słów kluczowych stanowi załącznik nr 4 do instrukcji. Możliwy jest wielokrotny wybór słów kluczowych z tego wykazu.

14. Udział partnerów w realizacji operacji (pole opisowe)

Operacja może być realizowana samodzielnie przez podmiot zgłaszający operację lub w realizację operacji mogą być zaangażowani partnerzy KSOW+ zarejestrowani w bazie partnerów KSOW+ dostępnej na stronie internetowej KSOW+.

Operacje realizowane przez jednostki wsparcia sieci z merytorycznym udziałem partnerów KSOW+ muszą stanowić co najmniej 50% kwoty kosztów kwalifikowalnych wszystkich operacji danej jednostki ujętych w rocznym planie operacyjnym dla działań 1-7 Planu działania KSOW+.

Jeżeli w realizację operacji zaangażowani są partnerzy KSOW+, należy podać ich pełną nazwę oraz określić zakres ich zaangażowania w realizację operacji np.: zaangażowanie pracowników partnera w przeprowadzenie wykładu, nabór uczestników czy opracowanie programu. Jeżeli w realizację operacji zaangażowany jest partner / partnerzy, współpraca powinna mieć charakter merytoryczny. Działania o charakterze organizacyjnym, promocyjnym, logistycznym lub infrastrukturalnym mogą stanowić uzupełnienie udziału partnera, jednak nie mogą być jedyną formą jego zaangażowania w realizację operacji.

Partnerem KSOW+ jest podmiot, który za udział w realizacji operacji nie otrzymuje wynagrodzenia od JWS, która zgłosiła tę operację do planu operacyjnego.

Inne jednostki wsparcia Sieci nie mogą być wskazywane jako partnerzy KSOW+. Wynika to z zapisów Planu działania KSOW+. Pole dotyczące udziału partnerów w realizacji operacji jest zastrzeżone dla podmiotów spoza struktury organizacyjnej Sieci. Jeżeli operacja będzie realizowana z udziałem innej jednostki KSOW+, można to wskazać w części zawierającej opis planowanych działań, w której można określić działania, jakie zostaną wykonane przez inną JWS.

Opis sposobu angażowania partnerów KSOW+ w realizację operacji znajduje się w załączniku nr 5 do instrukcji.

15. Cel operacji (pole opisowe)

Cel zaplanowany do osiągnięcia w ramach operacji powinien być określony w sposób ogólny, maksymalnie dwa, trzy zdania, bez wskazywania danych liczbowych. Powinien odzwierciedlać wybrany kierunek tematyczny, wskazaną grupę docelową, być spójny z podaną tematyką i zagadnieniami oraz opisem planowanych działań. Cel operacji powinien być realny do osiągnięcia oraz wpisywać się w wybrane działanie i cel KSOW+. Cel nie powinien być kopią informacji ujętych w polu „Tematyka i zagadnienia”, czy też polu „Opis planowanych działań wraz z ich uzasadnieniem”.

Przykładowo: celem operacji jest zapoznanie rolników z przykładami małej retencji w gospodarstwach.

16. Tematyka i zagadnienia (pole opisowe)

Należy wskazać tematykę oraz zagadnienia, które będą poruszane w ramach zaplanowanych form realizacji operacji.

Zaleca się, aby tematy i zagadnienia planowane do omówienia w ramach operacji zostały wymienione w formie punktów, co sprawi, że będą czytelne.

Należy uwzględnić również informacje na temat możliwego wsparcia ze środków PS WPR w zakresie objętym tematyką operacji.

W przypadku operacji realizowanej w ramach działań KSOW+ od nr 1 do 7 Planu działania KSOW+, tematyka i zagadnienia muszą być zgodne z wybranym kierunkiem tematycznym (załącznik nr 2 do instrukcji)). Określając tematykę i zagadnienia, które będą poruszane w ramach operacji, należy kierować się opisem dotyczącym wybranego kierunku oraz informacjami zamieszczonymi w innych punktach operacji. Nie dotyczy to operacji, które dana JWS będzie realizować w ramach limitu 25% kosztów kwalifikowalnych wszystkich operacji tej jednostki ujętych w planie operacyjnym na dany rok. Tematyka tych operacji nie musi wpisywać się w kierunki tematyczne, ale musi być zgodna z celem i działaniem KSOW+. Tematyka i zagadnienia, które będą poruszane w ramach operacji, muszą być zgodne z celem operacji (nie należy powtarzać informacji zawartych w polu „Cel operacji”) oraz zidentyfikowaną grupą docelową, niezależnie od tego, czy operacja realizuje czy nie kierunek tematyczny.

W przypadku operacji realizowanych w ramach działania nr 8 KSOW+ „Informacja i promocja PS WPR”, tematyka oraz zagadnienia poruszane w ramach operacji muszą być zgodne z celem głównym oraz co najmniej jednym celem szczegółowym określonym w Strategii Komunikacji, a także powinny odnosić się do interwencji wdrażanych przez poszczególne JWS (nie dotyczy to WODR-ów oraz CDR i jego oddziałów).

17. Opis planowanych działań wraz z ich uzasadnieniem (pole opisowe)

Dla każdej z form realizacji należy wskazać merytoryczne zadania, które będą realizowane w ramach operacji, niezależnie od tego, czy będą one realizowane ze środków własnych JWS, czy JWS będzie się ubiegała o refundację poniesionych kosztów ze środków PT, oraz uzasadnić zaplanowane zadania. Kwalifikowalność kosztów będzie oceniana na etapie rozliczenia wniosku przez agencję płatniczą.

Należy odnieść się do każdej z form realizacji operacji wskazanych w pkt. „Forma realizacji operacji i powiązane z nią wskaźniki”, przez uszczegółowienie planowanych działań oraz wskazać grupy odbiorców, do których dana forma jest adresowana. Wszystkie zadania planowane do realizacji w ramach operacji muszą być spójne z celem operacji oraz niezbędne do jej realizacji. W uzasadnieniu zaplanowanych działań należy odnieść się również do działania KSOW+, w ramach którego będzie realizowana operacja, oraz celu KSOW+.

Wskazane jest, aby wybrane formy realizacji operacji wymienić w punktach i pod każdą z form wskazać zaplanowane merytoryczne zadania oraz je uzasadnić. Każda operacja powinna być poprzedzona analizą potrzeb jej realizacji, której wyniki syntetycznie należy zawrzeć w uzasadnieniu (np. potrzeba realizacji szkolenia ze względu na uruchomiony nabór, zgłaszane zapotrzebowanie na operację przez grupę docelową etc.).

JWS powinny umieszczać na swoich stronach/podstronach internetowych, dedykowanych PS WPR 2023-2027, informacje związane z operacjami realizowanymi w ramach KSOW+.

Planując zadania w ramach operacji należy pamiętać, że rolą KSOW+ jest wsparcie wdrażania PS WPR, które sprowadza się do działań o charakterze „miękkim”, polegających na nawiązywaniu współpracy, wymianie informacji, wiedzy i doświadczeń, wzajemnym uczeniu się, wsparciu lokalnych społeczności w realizacji ich inicjatyw, promowaniu dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań oraz informowaniu o polityce dotyczącej rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich. Środków na realizację operacji w ramach planu operacyjnego nie można przeznaczać na wydatki inwestycyjne.

Ze środków przeznaczonych na plan operacyjny KSOW+ nie mogą być sfinansowane operacje polegające wyłącznie na sfinansowaniu nagród w konkursie, ponieważ takie operacje nie są zgodne z żadnym działaniem i celem KSOW+, a także kierunkiem tematycznym.

Materiały informacyjno-promocyjne mogą być wyłącznie elementem wspierającym operację. Nie mogą być samodzielną operacją.

Przykłady elementów, które powinny być zawarte w opisie planowanych działań:

1. Organizacja i przeprowadzenie 1-dniowej konferencji dla 100 uczestników pt. „Racjonalne gospodarowanie wodą w rolnictwie”.
Należy wskazać zadania, które będą realizowane w ramach organizacji konferencji, grupy docelowe, do których skierowana jest konferencja oraz tematykę i zagadnienia, które będą poruszane podczas konferencji, w kontekście wybranego kierunku tematycznego.
2. Organizacja 10 stoisk informacyjno-promocyjnych dotyczących PS WPR podczas targów i wystaw wraz z przygotowaniem materiałów informacyjno-promocyjnych. Należy wskazać informacje jakie będą udzielane na stoiskach oraz rodzaj i tematykę materiałów informacyjno-promocyjnych (jakie treści merytoryczne będą uwzględnione w materiałach).
3. Udzielanie konsultacji i porad w punkcie informacyjnym PS WPR.
Należy wskazać zakres informacji, które będą udzielane w punkcie informacyjnym PS WPR np. informowanie o PS WPR, w tym: narzędzia wsparcia w ramach PS WPR, dostępne środki wsparcia, interwencje, harmonogram naboru wniosków w ramach PS WPR, zasady i tryb przyznania i wypłaty pomocy, zasady rozliczania udzielanego wsparcia.
4. Organizacja i przeprowadzenie 2-dniowego krajowego wyjazdu studyjnego dla 30 uczestników. Należy wskazać grupy docelowe, do których wyjazd jest skierowany, profil wizytowanych miejsc/obiektów, które będą odwiedzane wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru, tematykę i zagadnienia poruszane podczas wizyty studyjnej w kontekście wybranego kierunku tematycznego. W przypadku wyjazdu należy również wskazać informacje o sposobie rozpowszechnienia podsumowania i wniosków z wyjazdu (opracowania), żeby z informacji uzyskanych podczas wyjazdu mogło skorzystać więcej zainteresowanych osób.

W przypadku działania nr 8 KSOW+, w planie operacyjnym należy uwzględnić wszystkie operacje, nawet jeżeli koszt kwalifikowalny tych operacji wynosi „0”. Dotyczy to w szczególności form realizacji operacji (kanałów komunikacji) obowiązkowych dla podmiotów realizujących Strategię Komunikacji, wskazanych w niniejszej instrukcji w punkcie „Forma realizacji i powiązane z nią wskaźniki”.

IV. Weryfikacja zgłoszonych operacji, wymiana korespondencji, przygotowanie planu operacyjnego i jego akceptacja

1. Operacje podlegają weryfikacji przez JC pod względem zgodności z instrukcją.
2. Jeżeli operacja wymaga uzupełnienia lub korekty JWS albo została negatywnie zweryfikowana, zostaje zwrócona przez JC do JWS wraz z odpowiednim komentarzem.
Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe JC może skorygować samodzielnie bez wzywania JWS.
3. JWS może dokonać wymaganych modyfikacji lub uzupełnień i ponownie przekazać operacje do JC KSOW+.
4. Jeżeli wszystkie operacje w przekazanym planie operacyjnym spełniają warunki określone w niniejszej instrukcji, są przekazywane do akceptacji IZ.
5. IZ weryfikuje operacje wchodzące w skład planu operacyjnego danej JWS przekazanego przez JC i w przypadku pozytywnej oceny wszystkich operacji, akceptuje plan operacyjny, o czym informuje JC. Zaakceptowany plan operacyjny staje się obowiązującym planem operacyjnym danej JWS.
6. W przypadku negatywnego wyniku oceny poszczególnych operacji przez IZ, są one zwracane wraz z komentarzem do JC, która przekazuje je do JWS. JWS może się odnieść do zgłaszanych uwag (patrz punkt 3).
7. JC publikuje plan operacyjny zaakceptowany przez IZ na portalu KSOW+.

V. Sposób i termin zgłaszania zmian do planu operacyjnego

1. Plan operacyjny może być zmieniany przez JWS raz na kwartał.
2. Zmiany w operacjach, ujętych w zaakceptowanym przez IZ planie operacyjnym, należy zgłaszać do 15 grudnia roku, którego dotyczy ten plan.
3. Zmianę do planu operacyjnego należy zgłosić w przypadku:
 - 1) dodania nowej operacji;
 - 2) zwiększenia sumy kosztów kwalifikowalnych całego planu operacyjnego danej JWS na 2027 r.;
 - 3) zmiany formy realizacji operacji;
 - 4) zmiany w zakresie udziału partnerów KSOW+ w realizacji operacji.

4. W przypadku, gdy modyfikacja spowoduje zmianę działania KSOW+/ celu KSOW+/ kierunku tematycznego/ celu operacji, należy dodać nową operację i jednocześnie zrezygnować z dotychczasowej.
5. W przypadku rezygnacji z operacji należy uzasadnić przyczynę rezygnacji. Informacje należy zamieścić w polu „Powody rezygnacji z operacji”. Po akceptacji rezygnacji z operacji przez IZ, operacja zostanie automatycznie usunięta z planu operacyjnego.
6. Pozostałe zmiany w operacji nie skutkują zmianą planu operacyjnego.
7. Zmiany do planu operacyjnego należy zgłaszać do JC za pomocą aplikacji KSOW+. Planowane zmiany należy ująć w punkcie „Opis planowanych zmian i ich uzasadnienie”. Należy podać powód i uzasadnić konieczność zmiany operacji. Uzasadnienie powinno w zwięzły sposób opisywać rodzaj proponowanej zmiany oraz przyczynę wniesienia o zmianę planu. Zmiany w operacji powinny być uwzględnione również w punktach operacji, których te zmiany dotyczą.
8. Zmienione operacje, po ich weryfikacji przez JC, są akceptowane przez IZ. Proces jest realizowany w sposób ciągły.
9. Warunki określone w instrukcji w zakresie procentowego udziału: operacji partnerskich, wyjazdów studyjnych, pracowników JWS w grupach docelowych operacji czy procentowego udziału operacji, które nie wpisują się w zatwierdzone kierunki tematyczne, powinny być zachowane przez JWS również na etapie dokonywania zmian w planie operacyjnym na 2027 rok.

Załączniki

Załącznik nr 1 „Cele i działania”.

Załącznik nr 2 „Kierunki tematyczne zaakceptowane przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, do realizacji w ramach planu operacyjnego na rok 2027”.

Załącznik nr 3 „Grupy docelowe operacji”.

Załącznik nr 4 „Słowa kluczowe operacji”.

Załącznik nr 5 „Angażowanie partnerów KSOW+ w realizację operacji”.